

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой»
(ОГБПОУ УМК)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УМК

_____ А.В.Софронычев

«____» _____ 2025 г.

**КОДЕКС
профессиональной этики и
служебного поведения работников**

К-01-2025

Дата введения:

Приказ № 179 д от «01» сентября 2025 г.

Г. Ульяновск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой» (далее – Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона "Об основах муниципальной службы" (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Кодекс областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский медицинский колледж имени С.Б.Анурьевой» (далее – Колледж) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил профессионального поведения, которыми рекомендуется руководствоваться всем работникам Колледжа, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

1.3.1. Установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

1.3.2. Содействие укреплению авторитета работников Колледжа;

1.3.3. Обеспечение единых норм поведения работников Колледжа.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к образовательной деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.

1.5. Задачами Кодекса являются:

1.5.1. Формирование у работника уважения к участникам образовательного процесса;

1.5.2. Обеспечение права работника на справедливое и объективное расследование нарушения им норм Кодекса;

1.5.3. Эффективное выполнение работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Принципами профессионального поведения работника Колледжа являются гуманность, законность, ответственность, солидарность, толерантность.

1.7. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения директором Колледжа.

1.8. Кодекс размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Кодекса хранится в библиотеке Колледжа.

2. Термины и понятия

2.1. Работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Колледжем, и выполняет обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.2. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Колледжем, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации воспитательной деятельности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.2. Профессиональная этика работника – это система принципов, норм и правил поведения в отношении с работниками Колледжа, обучающимися, их родителями (законными представителями), контрагентами Колледжа и иными лицами.

2.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера и поведения, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, не причинение физических страданий или унижение человеческого достоинства.

2.4. Законность – соблюдение педагогическим работником законодательства, устава, настоящего Кодекса и локальных нормативных актов Колледжа. Работник может быть привлечен к правовой ответственности за нарушение обязательных для исполнения правил поведения.

2.5. Справедливость – беспристрастное отношение к участникам образовательного процесса. Работник должен совершать поступки, соответствующие характеру и степени взаимного поведения, обстоятельствам его совершения и личности участника образовательного процесса.

2.6. Профессионализм – знание своего дела, сущности выполняемой работы (оказываемой услуги), а также наличие знаний, умений, навыков и компетентности.

2.7. Ответственность – принцип, согласно которому работник отвечает за совершенные поступки, действие (бездействие).

2.8. Солидарность – активное сочувствие действиям или мнениям участников образовательного процесса.

2.9. Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям, вероисповеданию, национальности участников образовательного процесса.

2.10. Аморальный проступок – это виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны

обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Подарок – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

3. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Колледжа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

3.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

3.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений;

3.2.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

3.2.5. Проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

3.2.6. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

3.2.7. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Колледжа.

3.2.8. Соблюдать установленные в Колледже правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

3.2.9. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.2.10. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

3.2.11. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.12. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.3. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

3.3.1. Любого вида высказываний и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.3.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

3.4.1. Уведомлять директора Колледжа, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3.4.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя или директора колледжа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

3.6.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного

поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.6.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3.6.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7. Директор колледжа представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Профессиональная этика педагогических работников

4.1. Этические принципы и правила профессионального поведения педагогического работника:

4.1.1. В своей деятельности педагогический работник сохраняет культурные и исторические традиции Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и Колледжа.

4.1.2. Педагогический работник занимает активную жизненную позицию, участвует в жизни Колледжа, стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии обучения.

4.1.3. Педагогический работник способствует реализации права на получение образования любого обучающегося вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.

4.1.4. Признавая, что главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность, специальные знания и искусство в деле воспитания и обучения обучающихся, педагогический работник занимается самообразованием и самосовершенствованием.

4.1.5. Педагогический работник своим поведением подает положительный пример участникам образовательного процесса.

4.1.6. Педагогический работник дорожит своей репутацией и добрым именем Колледжа.

4.1.7. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

4.1.8. Педагогический работник строит отношения с участниками образовательного процесса на основе взаимного уважения и доброжелательности.

4.1.9. Педагогический работник уважает честь и достоинство обучающегося, не может оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению к обучающемуся, иным участникам образовательного процесса.

4.1.10. Грубое и негуманное отношение к обучающемуся, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из обучающихся предпочтения или неприязни со стороны педагогического работника недопустимы.

4.1.11. Педагогический работник своим примером способствует укреплению у обучающихся веры в их собственные силы и способности.

4.1.12. Педагогический работник в своей профессиональной деятельности выбирает методы, развивающие познавательный интерес обучающихся, ответственность, самостоятельность, желание помогать другим.

4.1.13. Педагогический работник при возникновении профессиональных затруднений обязан обратиться за помощью к коллегам и (или) специалистам (экспертам) в сфере образования.

4.1.14. Педагогический работник оказывает профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к нему.

4.1.15. Педагогический работник хранит в тайне информацию об обучающихся, доверенную ему участниками образовательного процесса, в том

числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), иных работниках, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.1.16. Педагогический работник избегает ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов.

4.1.17. Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым передавать свой опыт и знания.

4.1.18. Педагогический работник высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

4.1.19. Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1.20. Педагогический работник не вправе препятствовать обучающемуся, родителю (законному представителю) обучающихся в защите законных прав и интересов, участию в управлении Колледжем.

4.1.21. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1.22. Педагогический работник соблюдает осторожность в практическом применении новых методов обучения и воспитания, несет личную ответственность за результат.

4.2. Требования к внешнему виду работника:

4.2.1. Приходя на занятие, педагогический работник должен быть в аккуратной одежде.

4.2.2. Одежда не должна быть сильно яркой и вызывающей.

4.2.3. Плечи, по возможности, должны быть закрыты.

4.2.4. Одежда должна быть удобной, не противоречить общепринятым нормам приличия.

4.2.5. Приемлем деловой костюм, который подчеркивает официальность статуса педагогического работника.

4.2.6. К деловому костюму относят пиджак с юбкой или брюками и блузку.

4.2.7. Женщина может надеть классическое платье или костюм.

4.2.8. Предпочтительными цветами для одежды являются черный, коричневый, серый, темно-синий, темно-бордовый, бежевый. Рубашки и блузки могут быть пастельных тонов.

4.2.9. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий.

4.2.10. Обувь предпочтительней закрытая. Для женщины – на невысоком каблуке.

4.2.11. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и бросающимися.

4.2.12. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Макияж и маникюр – нейтральных тонов.

4.2.13. Недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

4.2.14. Парфюмерия не должна обладать слишком резким запахом, предпочтительны легкие запахи.

4.2.15. Выражение лица педагогического работника, его мимика, жестикулирование должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

4.3. Ответственность педагогического работника:

4.3.1. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты учебной и воспитательной работы.

4.3.2. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся.

4.3.3. Педагогический работник несет ответственность за возложенные на него должностные обязанности и доверенные ресурсы.

4.4. Конфликт интересов педагогического работника:

4.4.1. Конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4.2. Педагогический работник должен избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов.

4.4.3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник должен информировать об этом своего непосредственного руководителя.

4.4.4. Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть ситуация получения педагогическим работником подарков в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

4.4.5. Педагогическим работникам не разрешается принимать от третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций;
- стоимостью свыше 3000 рублей;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

4.4.6. Использование педагогическим работникам ресурсов и имущества колледжа в личных целях может привести к конфликту интересов.

4.4.7. Педагогический работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы и имущество колледжа бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Соблюдение работником положений Кодекса – это один из критериев его профессионального поведения.

5.2. Директор колледжа самостоятельно, по предложению Комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений или по инициативе уполномоченных органов власти (должностных лиц) принимает решение о применении мер правового воздействия в отношении работника, нарушившего нормы настоящего Кодекса.

5.3. Факты нарушения работником правил и принципов этики и норм профессионального поведения, предусмотренных настоящим Кодексом, рассматриваются на заседаниях Комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений, а также учитываются при проведении аттестации работника на соответствие занимаемой должности.

5.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Рассмотрено на заседании комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений – протокол №1 от 28.08.2025.

Рассмотрено на Общем собрании – протокол № 1 от 29.08.2025.

[illegible]

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

ОЗНАКОМЛЕН:

личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

